

AYOOOOO PAKE



## Apa itu ATA Carnet



ATA Carnet adalah sistem dan dokumen untuk kegiatan impor/ekspor sementara yang dapat dipergunakan dalam cakupan wilayah 75 negara. Carnet merupakan dokumen pabean internasional yang diterima sebagai Pemberitahuan Pabean dan mencakup jaminan yang berlaku secara internasional.

Secara sederhana ATA Carnet diistilahkan sebagai "Paspur untuk Barang". Penerapan ATA Carnet dimaksudkan untuk mempermudah dan mempercepat prosedur impor dan ekspor sementara sebagai upaya memfasilitasi dunia bisnis internasional.

## Siapa Pengguna ATA Carnet

Yang bisa menggunakan ATA Carnet adalah;

- Pebisnis
- Teknisi
- Penyelenggara pameran
- Profesional, baik perorangan atau tim ;
- Kru Film
- Ahli Bedah
- Arsitek
- Seniman
- Insinyur
- Peneliti
- Entertain
- Grup Musik
- Tim Olahraga dll



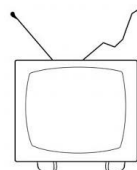
## Jenis-Jenis Barang

Penerapan ATA Carnet dilakukan setelah Indonesia meratifikasi Konvensi Izin Masuk/Penerimaan Sementara (*Convention on Temporary Admission*), Istanbul 1990. Barang-barang yang diperbolehkan masuk ke Indonesia dengan menggunakan ATA Carnet diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 228 tahun 2014 mengenai Impor Sementara, yaitu barang-barang untuk tujuan sebagai berikut:

1. Untuk keperluan pertunjukan atau digunakan dalam pameran, pekan raya, pertemuan atau kegiatan sejenis;
2. Untuk peralatan profesional atau tenaga ahli
3. Untuk tujuan pendidikan, ilmu pengetahuan, atau kebudayaan;
4. Untuk keperluan pribadi wisatawan dan/atau barang yang diimpor untuk tujuan olahraga;
5. Untuk tujuan kemanusiaan.

## Persyaratan Penerbitan ATA Carnet

- Salinan (copy) Identitas diri Pemegang Carnet atau yang mewakili
- Surat Kuasa Pemegang Carnet kepada yang mewakili
- Salinan (copy) Kartu Tanda Keanggotaan KADIN
- Salinan (copy) NPWP Perusahaan/Perorangan
- Salinan (copy) SIUP, TDP, Domisili Perusahaan
- Dokumen Deskripsi Barang, Foto Berwarna, Keterangan dimensi barang, negara pembuat barang dan harga barang
- Rencana Perjalanan Barang
- Surat Undangan penyelenggaraan dari negara asal
- Menandatangani surat pernyataan bermaterai
- Meletakkan Jaminan



Dokumen ATA Carnet dikeluarkan oleh Kamar Dagang dan Industri (KADIN) Indonesia Menara KADIN Indonesia Lantai.29,  
JL. HR Rasuna Said X-5 Kav.2-3 Kuningan, Jakarta  
Telp. (021) 5274484 ext 135,121,123, dan Fax. (021)5274331-32,  
Email: atacarnet@kadin-indonesia.or.id. atau atacarnetindonesia@gmail.com

Cantumkan subject email :

**Pengajuan ATA Carnet** (jika akan mengajukan ATA Carnet)

**Info ATA Carnet** (jika ingin mendapatkan informasi mengenai ATA Carnet)